



## MEMO

## Bijlage 6

<b>Aan</b>	Fysieke Adviestafel
<b>Van</b>	Peter de Geus en Jan-Peter Stolte
<b>Datum</b>	15 november 2016
<b>Betreft</b>	Vervolgproces aanvullende acties m.b.t. terugdringen financieel tekort 2017

### 1. Inleiding

Tijdens de Fysieke Adviestafel van 15 september jl. is aan aanbieders gevraagd om in de verschillende werkgroepen te bespreken in hoeverre het mogelijk is om aanvullende acties te ondernemen ten einde het verwachte financiële tekort in 2017 kleiner te maken. Tijdens de bijeenkomst van de werkgroep Verbindingen Jeugdhulp van 23 september jl. zijn met aanbieders voorstellen geformuleerd welke tijdens de fysieke adviestafel van 24 oktober jl. zijn vastgesteld. In deze memo wordt het vervolgproces beschreven.

### 2. Sturing

Om aan de onderstaande acties invulling te kunnen geven is een inspanning nodig van zowel aanbieders, het regionaal Knooppunt als gemeenten. De sturing en facilitering van dit gezamenlijke proces is ook van belang. Het regionale Knooppunt zal deze rol op zich nemen. Per actie wordt een proceseigenaar benoemd die de volgende taken heeft:

*Schrijven van een plan van aanpak (gereed voor 21 november 2016)*

De proceseigenaar beschrijft in een kort en bondig plan van aanpak het doel, de verwachte resultaten, de activiteiten en de noodzakelijk middelen daarvoor. Daarnaast wordt in dit plan van aanpak beschreven hoe de inspanning van de betrokken actoren en de resultaten gemeten worden. Dit plan van aanpak wordt gepresenteerd tijdens het coördinatoren overleg van 28 november.

### *Organiseren en faciliteren van bijeenkomsten*

De proceseigenaar faciliteert de voorgenomen activiteiten en de afstemming met de lokale teams. Hij/zij kan hierbij gebruikmaken van de secretariële ondersteuning vanuit het regionaal Knooppunt. Met de betrokken actoren wordt zo spoedig mogelijk een eerste bijeenkomst georganiseerd.

### *Verzamelen van resultaten en inspanningen aanbieders*

De proceseigenaar draagt zorg voor het verzamelen en bundelen van de resultaten. Hij/zij kan hierbij gebruikmaken van de secretariële ondersteuning vanuit het regionaal Knooppunt. Tijdens de kwartaalgesprekken zal met aanbieders expliciet de inspanning worden besproken.

### *Rapporteren van resultaten ten behoeve van de Fysieke Adviestafel en het Bestuurlijk Overleg*

Vanaf december zal tijdens elke Fysieke Adviestafel en elk Bestuurlijk Overleg door de inkoopcoördinator FoodValley gerapporteerd worden over de resultaten. De proceseigenaren dragen zorg voor een rapportage.

<b>Actie</b>	<b>Wat</b>	<b>Hoe</b>	<b>Wie proceseigenaar</b>	<b>Betrokken actoren</b>
1. Screening aan de voorkant	Bij het besluit tot intensieve jeugdhulp van interventieniveau 7 (zowel lokale team als GI) wordt de aanbieder (J&O, LVB) actief betrokken. Er wordt bij deze casussen gekeken naar een voorliggend passend en alternatief aanbod (FACT, MST, In Verbinding, etc.)	<b>Lokale teams</b> implementeren met <b>aanbieders</b> lokaal deze nieuwe werkwijze. Met GI's worden hiervoor afspraken gemaakt over zowel uitvoering als monitoring.	Vanuit FV proceseigenaar: Jan-Peter Stolte. Deze koppelt terug aan accounthoudersoverleg en coördinatoren overleg.	- JB Gelderland - 's Heeren Loo - Lindenhout - Intermetzo - Pluryn - Namens coördinatoren overleg afvaardiging
2. Ketenoptimalisatie van de keten "jonge kind"	Met aanbieders die zorg en hulp bieden aan het jonge kind wordt de gehele keten in kaart gebracht waardoor helder wordt of en waar er verbeteringen in de keten nodig zijn. Ketenoptimalisatie leidt tot tijdiger inzet van zorg en ondersteuning, waardoor zwaardere vormen van hulp niet nodig zijn.	<b>FoodValley</b> organiseert en faciliteert dit proces.	Vanuit FV proceseigenaar Ilse vanuit Renswoude en koppelt terug aan accounthoudersoverleg en coördinatoren overleg.	- CJG Ede (Jose van der Linden) - Youke - 's Heeren Loo - Arta - Reinaerde - Lokaal team Barneveld.

3. Onderwijs en jeugdhulp	Door tijdig zorg en ondersteuning op school in te kunnen zetten, kan (latere) zwaardere jeugdhulp worden voorkomen. Met aanbieders worden afspraken gemaakt voor onderwijs-zorg-arrangementen die aantoonbaar kwalitatief en kwantitatief resultaten opleveren. De rol van de jeugdarts wordt hierin meegenomen.	<b>FoodValley</b> organiseert deze bijeenkomst in december/januari. Samenwerkingsverbanden worden daarbij uitgenodigd.	Vanuit FV proceseigenaar Jan-Peter Stolte	- Karakter - Samenwerkingsverbanden - Etc.
4. Verbeteren samenwerking huisartsen en lokale toegang	De SOH'ers krijgen de opdracht de brugfunctie tussen huisartsenpraktijk en lokale team vorm te gaan geven. Bij huisartsen ontstaat zo meer kennis over de lokale sociale kaart.	<b>Gemeentelijke projectleiders SOH</b> organiseren (een) kennismakingsbijeenkomsten(en) SOH en coördinatoren lokale toegang onder het motto "bekend maakt bemind".	Vanuit FV proceseigenaar: Corine Schuil. Deze koppelt terug aan accounthoudersoverleg en coördinatoren overleg.	
5. ADHD medicatie-begeleiding overhevelen van kinderartsen naar huisartsen	Met huisartsen worden afspraken gemaakt over de overheveling van de ADHD medicatie begeleiding van kinderartsen naar huisartsen.	<b>FoodValley</b> en ziekenhuizen treden in overleg met huisartsen om deze overheveling te realiseren.	Vanuit FV proceseigenaar: Henk Krooi. Deze koppelt terug aan accounthoudersoverleg en coördinatoren overleg.	

<b>Actie</b>	<b>Wat</b>	<b>Wie en wanneer</b>	<b>Proceseigenaar</b>	<b>Betrokken actoren</b>
1. Casusoverleg zware casussen verblijf	Aanbieders (Pluryn, Intermetzo, Lindenhout, Youke, 's Heeren Loo) wordt gevraagd om aan de hand van een format hun zwaarste	<b>Regio FoodValley</b> faciliteert en organiseert deze overleggen in november en december 2016.	Vanuit FV proceseigenaar: Ferdinand Oort. Deze koppelt terug aan accounthoudersoverleg en coördinatoren overleg.	- Pluryn - Intermetzo - Lindenhout - Youke - 's Heeren Loo

	<p>casussen (Interventieniveau 6 en onderkant 7) aan te leveren welke mogelijk afgeschaald kunnen worden maar waar dit om diverse redenen niet lukt. Aan de hand van deze format worden één of meerdere casuoverleggen georganiseerd waar minimaal 10 casussen worden besproken. Per casus wordt een regisseur met mandaat aangewezen die het gewenste arrangement lokaal organiseert. De lokale teams van die gemeenten waar de casus speelt, zullen worden uitgenodigd (afhankelijk van de ingevulde formats).</p>	<p>Daarna moet dit worden ingebed in de werkwijze van de lokale teams.</p> <p>Inventariseren van de benodigde brede randvoorwaarden voor afschaling (bv. huisvesting, inkomen, (werk)ritme, etc.)</p>		<p>- Afvaardiging vanuit coördinatoren overleg</p>
<p>2. Actieve regie vanuit lokale team op intensieve ambulante specialistische jeugdhulp.</p>	<p>Als intensieve ambulante specialistische jeugdhulp (jGGZ, J&amp;O en LVB) wordt ingezet dan voert het lokale team actieve regie en wordt gemiddeld elke 12 weken geëvalueerd (voor sommige casussen is een korte of een langere periode opportuun). De betrokkenheid van het lokale team wordt randvoorwaardelijk gemaakt. Dit betekent dat tijd moet worden ingeruimd</p>	<p><b>Lokale teams</b> maken met <b>aanbieders</b> afspraken over het vormgeven van actieve regie bij zware vormen van jeugdhulp (interventieniveau 6 en 7) en structurele evaluatie elke 12 weken.</p> <p>Het document "Afwegingskader Toegang en Toeleiding jeugdhulp" wordt op dit punt aangepast. Deze afspraken worden in de deelovereenkomst opgenomen en gaan formeel in per 1-1-2017. De</p>	<p>Vanuit FV poceseigenaar: Monica Hensen. Doet voorstellen aan Fysieke Adviestafel over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke casuïstiek wel en welke niet</li> <li>- Implementatie nieuwe werkwijze bij alle lokale teams</li> <li>- Update Afwegingskader Toegang en Toeleiding.</li> </ul>	<p>- Coördinatoren overleg</p>

	voor het voeren van (12- wekelijkse) evaluatiegesprekken en actieve regie vanuit lokale team.	werkwijze wordt echter nu al ingevoerd. Lokale teams en aanbieders maken daarover zelf afspraken.		
--	---	--	--	--