

Memo Jeugdhulpregio FoodValley

Bijlage 1

Gremium	Fysieke Adviestafel.
Inbrenger	Anne van Haren en Maarten van Aalst
Onderwerp	Bestuurlijk aanbesteden, Fysieke Adviestafel, besluitvorming
Gevraagd	Ter kennisname
Datum	12 oktober 2023
Duur	-
Bijlagen	-

Toelichting

Inleiding

De procesovereenkomst beschrijft de besluitvorming ten aanzien van voorstellen tot wijziging van de procesovereenkomst en deelovereenkomsten. De procedure om te komen tot een besluit tot wijziging kent twee voorbereidende fases. De uitgebreidheid van de procedure doet met name recht aan de zwaardere vaststellings- of wijzigingsbesluiten van de overeenkomsten. Naast de uitgebreide besluitvorming is er ook een verkorte procedure mogelijk voor technische wijzigingen.

Bestuurlijk aanbesteden algemeen

Bij bestuurlijk aanbesteden is er geen sprake van een bestek. Er wordt tussen opdrachtgever en potentiële opdrachtnemers overlegd op basis van een basisdocument of conceptcontract waarin voorstellen met betrekking tot inhoud en criteria staan. De opdrachtgever stelt de kaders uiteindelijk vast, maar probeert gezamenlijk met betrokken partijen vorm te geven aan het proces en de inhoud. Kern van het bestuurlijk aanbesteden is dat er gekozen wordt voor overeenkomsten met verschillende aanbieders om bepaalde diensten tegen een vaste vergoeding te verlenen. Vervolgens is het aan de eindafnemer (cliënt) in afstemming met de Gemeente op de keuze voor de opdrachtnemer te bepalen.

Onderhandelen

De kern van bestuurlijk aanbesteden ligt in onderhandelen over wensen en eisen van de opdrachtgever en de mogelijkheden die potentiële opdrachtnemers kunnen bieden. In de onderhandelingen draagt de Gemeente zorg voor een voortdurend overleg- en onderhandelingsproces. Opdrachtgever en potentiële opdrachtnemers bespreken met elkaar gunningcriteria, prestaties, monitoring en prijsvorming. Deze stap gaat veelal verder dan een marktconsultatie waarbij niet zo inhoudelijk gesproken wordt.

Advisering door Fysieke adviestafel

Gangbare praktijk is dat er een heleboel zaken in de fysieke adviestafel worden besproken en afgestemd. De formele rol van de adviestafel is advisering en dat staat als volgt beschreven:

het fysieke overlegorgaan bestaande uit Gemeente, een delegatie van Aanbieders uit het Inkoopnetwerk en derden dat het college van Burgemeester en wethouders adviseert over concrete voorstellen voor het aanpassen van de Procesovereenkomst of Deelovereenkomst(en) of het opstellen van nieuwe Deelovereenkomsten.

De formele procedure (zoals die is vastgelegd in bijlage 5 van de procesovereenkomst) heeft betrekking op noodzakelijke of wenselijke wijziging van de procesovereenkomst of een deelovereenkomst(en). Wanneer het voor het realiseren van de doelstellingen nodig is om de overeenkomst(en) aan te passen, zal daarvoor volgens de procedure uit procesovereenkomst (zie hierna) een specifiek wijzigingsvoorstel ingediend moeten worden door de Gemeente.

Het proces

Hieronder wordt ingegaan op het proces die dient te leiden tot een uitgewerkt voorstel die voor besluitvorming wordt voorgelegd aan het BO.

Besluitvormingsproces

De procedure voor wijzigingsvoorstellen is vastgelegd in artikel 10 en bijlage 5 van de procesovereenkomst:

De hier beschreven procedure is de nu geldende procedure.

De processtappen:

- 1) Partijen uit het inkoopnetwerk kunnen een voorstel en signalen indienen, dat zijn aanbieders en Gemeenten. Daarnaast kunnen ook voorstellen en signalen worden ingediend via de webpagina, dit kan door een ieder worden gedaan.
- 2) De Gemeente agendeert het voorstel of signaal voor de adviestafel.
- 3) De Gemeente publiceert het voorstel of signaal en alle andere relevante informatie op de website.
- 4) Aanbieders en inwoners zijn in de gelegenheid om via de website te reageren op het gepubliceerde voorstel.
- 5) De Gemeente voegt de reacties op het voorstel toe aan het geagendeerde voorstel.
- 6) De adviestafel bespreekt het voorstel/signaal en de eventueel binnengekomen reacties. Na voldoende bespreking door de adviestafel stelt de adviestafel het voorstel/signaal vast als zijnde een 'voorlopig voorstel'.
- 7) Indien nodig wordt geacht kan via een werkgroep van Gemeenten met aanbieders kan het voorlopig voorstel nader worden uitgewerkt.
- 8) Indien het 'voorlopig voorstel' voldoende gereed is om te agenderen bij de adviestafel om het laten aanmerken als 'uitgewerkt voorstel', publiceert de Gemeente (samen met de notulen van de bespreking(en)) op de website het voorstel, zodat het Inkoopnetwerk en Inwoners er nog eenmaal op kunnen reageren.
- 9) Partijen krijgen twee weken de tijd om op de hiervoor bedoelde voorstellen te reageren via de webpagina.
- 10) De eventuele reacties worden door de Adviestafel behandeld. Daarna merkt de Gemeente het Voorstel aan als uitgewerkt.

- 11) Het uitgewerkte voorstel wordt in stemming gebracht bij de adviestafel. Het voorstel wordt, samen met de genotuleerde stemverhouding, ter besluitvorming doorgeleid naar het BO.
- 12) Het BO besluit om het voorstel over te nemen of niet over te nemen.

BO neemt het voorstel niet over

- 13a) Het voorstel wordt retour gezonden naar de adviestafel met de argumentatie waarom het voorstel niet is overgenomen.

BO neemt het voorstel over

- 13b) De Gemeente zorgt voor aanpassing van de overeenkomst(en) conform het besluit van het BO.
- 14a) Bij wijzigingen van de kernartikelen (niet de bijlagen) van de proces- of deelovereenkomst dient de aanbieder de gewijzigde overeenkomst te ondertekenen.
- 14a1) De aanbieder ondertekent de overeenkomst en zendt deze retour aan Gemeente.
- 14a2) De aanbieder die niet akkoord gaat met de overeenkomst, zegt de overeenkomst op.
- 14b) Bij wijziging van bijlage(n) van de deelovereenkomst(en) vervangt de nieuwe bijlage de eerdere bijlage.
- 14b1) Indien de aanbieder akkoord is hoeft deze niet expliciet akkoord te geven op de wijziging.
- 14b2) Indien de aanbieder niet akkoord is met de wijziging kan deze de betreffende overeenkomst opzeggen.

Ad 9, 10 en 11. De besluitvorming in de fysieke adviestafel

In de stappen 9, 10 en 11 staat besluitvorming ten aanzien van een voorstel beschreven.

Een uitgewerkt voorstel is besluitrijp. Dat betekent dat de voorgaande procedure zorgvuldig is uitgevoerd, ook indien er sprake is van een werkgroep met specifieke deskundigheid, en er voldoende overleg heeft plaatsgevonden in de fysieke adviestafel c.q. voortgezet overleg aan de adviestafel geen meerwaarde meer heeft.

Vervolgens wordt er over het voorstel gestemd door de leden van de adviestafel. Daarbij geldt volgens de overeenkomst dat de leden die stemmen ofwel voor dan wel tegen het voorstel. De overeenkomst voorziet niet in een stemonthouding (dat wil zeggen een aanwezig lid van de FAT dient te stemmen, voor of tegen).

Ad 10 en 11. Uitgewerkt voorstel en stemming

In de stappen 10 en 11 is uiteengezet dat het 'voorlopig voorstel' kan worden aangemerkt als 'uitgewerkt voorstel' en dat er over het 'uitgewerkte voorstel' kan worden gestemd. Deze twee stappen kunnen ook schriftelijk worden gedaan.

De rol van werkgroepen

De Adviestafel kan gebruikmaken van werkgroepen. Deze werkgroepen kunnen namens de adviestafel voorstellen formuleren of uitwerken. Ook van deze werkgroepen publiceert de Gemeente relevante informatie.

Een werkgroep kan ten aanzien van een bepaald onderwerp in het leven worden geroepen indien het onderwerp bijzondere specifieke expertise vereist. De fysieke adviestafel kan zich dan bij haar standpuntbepaling over aangelegenheden met een specifieke, specialistische inhoud laten leiden door een beoordeling van zorgvuldigheid en draagvlak van de conclusies van de werkgroep.

Versnelde procedure redactionele wijzigingen

De fysieke adviestafel kan op voorstel van Gemeenten een voorstel direct aanduiden als 'uitgewerkt voorstel' en voor stemming inbrengen. Voorgaande is mogelijk indien het een redactionele wijziging betreft en/of geen substantiële wijziging in de rechten en verplichtingen van partijen oplevert.