





Afwegingskader kwaliteitscriteria
jeugdhulpaanbieders/GI's inkoop jeugdhulpregio
FoodValley

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	03
2.	Wet- en regelgeving en het Kwaliteitskader Jeugd	04
	2.1 Jeugdwet	04
	2.2 Verantwoorde werktoedeling	04
	2.3 Uitwerking norm verantwoorde werktoedeling	05
	2.4 Geregistreerde en niet- geregistreerde professionals	06
3.	Toelating jeugdhulpaanbieders in het Inkoopnetwerk FoodValley	08
	3.1 Afwegingskader toetreding	08
	3.2 Wijzigingen gedurende deelname aan de proces-en deelopereenkomst	12
	Bronnen	14
	Bijlage 1 Checklist te doorlopen stappen bij verzoek tot toetreding inkoopnetwerk	15



1. Inleiding

Binnen de Gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley (hierna: Jeugdhulpregio FoodValley) worden jeugdhulpaanbieders en GI's en hun professionals gecontroleerd met betrekking tot de kwaliteit en bekwaamheid. Dit vindt plaats voor het toetreden tot het inkoopnetwerk en bij het afspreken van de te leveren producten.

Vanuit wet- en regelgeving is de verantwoorde werktoedeling een waarborg voor de kwaliteit van de jeugdhulp. Deze verantwoorde werktoedeling houdt in dat de geregistreerde professional jeugdhulp uitvoert die past bij zijn capaciteiten, kennis en vaardigheden. Daarnaast volgen vanuit de deelopovereenkomsten (ambulant, verblijf en veiligheid) de eisen en voorwaarden gesteld door de Jeugdhulpregio FoodValley voor levering van jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering.

In hoofdstuk twee wordt nader ingegaan op hetgeen hiervoor beschreven en de overige eisen vanuit de Jeugdwet en bijbehorende besluiten en kwaliteitskaders.

In het derde hoofdstuk wordt beschreven hoe deze eisen vanuit de Jeugdwet de basis vormen voor de eisen voor toetreding tot het inkoopnetwerk en de levering van jeugdhulp. Daarbij staat ook beschreven welke gegevens en stukken de Jeugdhulpregio FoodValley willen ontvangen om te controleren of een inschrijvende organisatie kan toetreden en jeugdhulp of jeugdbescherming en jeugdreclassering kan leveren. Met dit afwegingskader sluiten de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley aan bij de huidige wet- en regelgeving.

Vervolgens wordt in het derde hoofdstuk ook ingegaan op hoe organisaties dienen te handelen bij wijzigingen in de organisatie.

Tot slot is als bijlage een korte checklist toegevoegd met daarin een overzicht van de gevraagde gegevens en stukken. Deze checklist kan helpend zijn bij de voorbereiding van een aanmelding tot toetreding tot het inkoopnetwerk.

Dit afwegingskader heeft het doel om een toelichting te geven op de inkoopdocumenten (de algemene inkoopvoorwaarden gemeente Veenendaal, procesovereenkomst, deelopovereenkomst en bijbehorende protocollen) en het inkoopproces en de daarvoor benodigde informatie en gegevens. Mochten tussen dit afwegingskader en de hierboven beschreven inkoopdocumenten tegenstrijdigheden bestaan dan geldt hetgeen zoals vastgelegd in de inkoopdocumenten.

Dit afwegingskader is met zorg samengesteld. Mocht een (potentiële) jeugdhulpaanbieder/GI desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient dit gemeld te worden bij de Jeugdhulpregio FoodValley middels een e-mail naar info@jeugdfv.nl. Als later blijkt dat dit afwegingskader tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (potentiële) jeugdhulpaanbieder/GI redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit afwegingskader vloeien geen verplichtingen voort voor de Jeugdhulpregio FoodValley anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De Jeugdhulpregio FoodValley behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële jeugdhulpaanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële jeugdhulpaanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbeholden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure, tenzij in dit document anders aangegeven.

2. Wet- en regelgeving en het Kwaliteitskader Jeugd

2.1 Jeugdwet

In hoofdstuk 4 van de Jeugdwet zijn verschillende passages opgenomen over vereiste kwaliteit van jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen. Artikel 4.1.1, lid 1, Jeugdwet:

De jeugdhulpaanbieder en de gecertificeerde instelling verlenen verantwoorde hulp, waaronder wordt verstaan hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.

In het tweede lid van artikel 4.1.1 van de Jeugdwet is vastgelegd dat de aanbieders verantwoordelijkheidstoedeling zo organiseren dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde hulp. In het derde lid van hetzelfde artikel is het volgende opgenomen:

De hulpverlener neemt bij zijn werkzaamheden de zorg van een goede hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende

verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor die hulpverlener geldende professionele standaard.

Onder verantwoorde hulp wordt verstaan dat de jeugdhulpaanbieders en GI's hun organisaties zo inrichten dat er voldoende kwalitatief en kwantitatief personeel en materieel beschikbaar is.¹ Om verantwoorde hulp te kunnen bieden is met de Jeugdwet ook een beroepsregistratie geïntroduceerd.² In bepaalde situaties of voor bepaalde werkzaamheden moeten professionals op hbo, hbo-plus, wo en wo-plus niveau zijn geregistreerd. Registratie in het BIG-register of in de te onderscheiden kamers binnen het Kwaliteitsregister Jeugd (hierna: SKJ) biedt een herkenbaar kwaliteitskeurmerk en erkenning van een niveau van de vakbekwaamheid van professionals. De professional is verplicht om te handelen in overeenstemming met de verantwoordelijkheid die hij/zij heeft, voortvloeiend uit hun professionele standaard (o.a. beroepscode en vakinhoudelijke richtlijnen).³

2.2 Verantwoorde werktoedeling

De verantwoording voor het leveren van verantwoorde hulp is uitgewerkt in de norm van de verantwoorde werktoedeling, opgenomen in artikel 5.1.1 van het Besluit Jeugdwet. Deze werktoedeling verplicht de jeugdhulpaanbieder, de Gecertificeerde Instelling en/of de gemeente (gemeente in de hoedanigheid van werkgever):

- a) tot het werken met geregistreerde professionals;

- b) tot het toedelen van taken aan geregistreerde professionals, rekening houdend met hun specifieke kennis en vaardigheden;
- c) tot het zorgdragen dat deze geregistreerde professionals kunnen werken volgens hun specifieke professionele standaard.⁴

Dit houdt kort samengevat in dat geregistreerde professionals die taken krijgen toebedeeld die passen bij hun kennis en vaardigheden en dat de geregistreerde professionals daarbij werken volgens hun specifieke professionele standaard.

¹ Artikel 4.1.1, lid 2, Jeugdwet.

² Artikel 4.1.6, lid 5, Jeugdwet.

³ Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.5.

⁴ Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.13 & 14.

Bij deze toepassing van de werktoedeling dient het werk aan een geregistreerde professional te worden toebedeeld die beschikt over de juiste kennis en vaardigheden. Mocht het niet worden toebedeeld aan een geregistreerde professional dan dient aannemelijk te worden gemaakt dat dit niet afdoet aan de kwaliteit of zelfs noodzakelijk is voor de kwaliteit van hulp.

Ten aanzien van de hiervoor beschreven werktoedeling en de toepassing van de normen zijn verantwoordelijk:

- aanbieders van jeugdhulp (organisaties en zzp'ers);
- gecertificeerde instellingen die een jeugdbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel uitvoeren;
- veilig thuis organisaties;
- justitiële organisaties;
- gemeenten.

De gemeente kan op twee manieren te maken krijgen met de verantwoordelijkheid voor de toepassing van de normen van de verantwoorde werktoedeling, als opdrachtgever of als werkgever.

Hieronder wordt enkel ingegaan op de rol van gemeente als opdrachtgever, aangezien deze van toepassing is op de rol die gemeenten hebben bij de

inkoop van jeugdhulp en jeugdbescherming en -reclassering. Zie voor informatie omtrent de positie van gemeenten als werkgever het Kwaliteitskader Jeugd.⁵

Gemeente als opdrachtgever

Wanneer de gemeente als opdrachtgever fungeert dan is dit in het kader van de inkoop van jeugdhulp en jeugdbescherming en -reclassering. De jeugdhulpaanbieder of GI is de werkgever van de professional die hulp verleent aan de jeugdige (en zijn gezin). Jeugdhulpaanbieders of GI's moeten dan conform de wet en AMvB het werk verantwoord toedelen.

Gemeenten hebben in dit geval indirect te maken met de norm van verantwoorde werktoedeling; zij zijn niet zelf gehouden aan de norm van de verantwoorde werktoedeling, maar de jeugdhulpaanbieders en GI's bij wie zij inkopen wel. De gemeente moet zich ervan verzekeren dat de gecontracteerde jeugdhulpaanbieder in staat is te voldoen aan de eisen van de norm voor verantwoorde werktoedeling.

Bij de rol van gemeente als opdrachtgever is sprake van een samenwerking tussen de gemeenten binnen de Jeugdhulpregio FoodValley. De wijze waarop deze gezamenlijke verantwoordelijkheid uitwerking krijgt in de regio, is uitgewerkt in dit stuk.

2.3 Uitwerking norm verantwoorde werktoedeling

De norm van verantwoorde werktoedeling kent de volgende uitgangspunten:

- De inzet van geregistreerde en niet-geregistreerde professionals is mogelijk. Alle professionals leveren een belangrijke bijdrage in de ondersteuning, hulp en zorg aan de jeugdige en zijn omgeving.
- Geregistreerde professionals zijn professionals die zich kunnen registreren in het SKJ-register of in het BIG-register.
- Bij de toepassing van de norm van de verantwoorde werktoedeling moet door de werkgever verantwoord kunnen worden dat een geregistreerde, dan wel een niet-geregistreerde professional wordt ingezet voor een taak. Daarbij moet rekening worden gehouden met de voor die taak noodzakelijke kennis en vaardigheden van de professional.

- De professional die wordt ingezet moet altijd een vakbekwaam professional zijn. Hierbij is geen onderscheid tussen wel en niet-geregistreerde professionals. De professional moet beschikken over de benodigde competenties, kennis en vaardigheden voor de uit te voeren werkzaamheden.⁶

Naar aanleiding van de bovenstaande uitgangspunten heeft het programma Professionalisering Jeugdhulp & Jeugdbescherming (hierna: PJ&J) een afwegingskader opgesteld met daarin een overzicht wanneer geregistreerde en niet-geregistreerde professionals jeugdhulp mogen leveren.⁷ Dit kwaliteitskader is te raadplegen via; <https://professionaliseringjeugdhulp.nl/assets/Printversie-Afwegingskader-A3.pdf>.

⁵ Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.15.

⁶ Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.17.

⁷ PJ&J is een samenwerking van brancheorganisaties, initieel onderwijs, beroepsverenigingen, cliëntenorganisaties en gemeenten. Zij willen het doel van de Jeugdwet verwezenlijken. Meer informatie: <https://professionaliseringjeugdhulp.nl/>

2.4 Geregistreeerde en niet-geregistreeerde professionals

Hiervoor zijn de termen geregistreeerde en niet-geregistreeerde professionals gebruikt. Onder de term geregistreeerde professionals wordt bedoeld die professionals die zijn geregistreeerd in het BIG-register of in het SKJ-register.

De registratie bij het BIG-register is beperkt tot de beroepen die staan beschreven in artikel 3 van de wet op de bescherming in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG). Binnen de Jeugdwet wordt als geregistreeerde professional vanuit de wet BIG verstaand de beroepen van arts, verpleegkundige, gezondheidszorgpsycholoog, orthopedagoog-generalist en psychotherapeut.⁸

Registratie bij het SKJ is beperkt tot de volgende beroepsgroepen: psychologen, pedagogen en jeugd- en gezinsprofessionals.⁹

De niet-geregistreeerde professionals zijn de professionals die zich niet in het BIG-register of SKJ-register kunnen inschrijven. Het PJ&J onderscheidt de volgende professionals als niet-geregistreeerde professionals:

- Professionals die op mbo-niveau werkzaamheden verrichten waarvoor hun vakbekwaamheidsniveau passend is. De werkgever en de professional zelf dienen dit te bewaken.
- Professionals met een specifiek beroep of een specifieke vakbekwaamheid die in het belang van de kwaliteit van de jeugdhulp kan of moet worden ingezet. Het PJ&J geeft als voorbeeld de vaktherapeuten (bijvoorbeeld een speltherapeut of psychomotorische therapeut). Zij kunnen jeugdhulp verlenen op basis van de tenzij-regeling in het tweede lid van artikel 5.1.1 Besluit Jeugdhulp.¹⁰ Daarvoor dient wel aannemelijk te worden gemaakt dat de kwaliteit van de uit te voeren taak daardoor niet nadelig wordt beïnvloed.¹¹
- Professionals die in opleiding zijn voor een beroep en onder de strikte verantwoording en aanwijzingen werken van een praktijkopleider.

⁸ Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet

⁹ Zie: <https://skyjeugd.nl/registratie-en-herregistratie/registratie/>

¹⁰ Voor de bekostiging van vaktherapieën als zelfstandig aanbod, zie de passage vaktherapie op pagina 7 van dit document.

- Professionals die mee kunnen werken aan de opdracht van een geregistreeerde professional.
- Professionals die kunnen worden ingezet in combinatie met geregistreeerde professionals.¹²

Het navolgende geldt alleen voor niet-geregistreeerde mbo-professionals en derhalve niet voor mbo-professionals die zijn geregistreeerd in het BIG-register op basis van artikel 3 van de Wet BIG (bijvoorbeeld een mbo-verpleegkundige).

Voor de niet-geregistreeerde professional op mbo-niveau geldt dat er voldaan moet zijn aan de cliënt-gerelateerde indicatoren.¹³ Dit houdt in dat er sprake is van:

- een context en problematiek die voorspelbaar is;
- een veilige omgeving;
- een niet levensbedreigende situatie;
- gestabiliseerde problematiek;
- risico's die zijn in te schatten.

Naast de cliënt-gerelateerde indicatoren zijn er ook professional-gerelateerde indicatoren. De professionals op mbo-niveau zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de eigen werkzaamheden op de volgende terreinen:

1. Probleemverkenning. Hierbij is sprake van een doelgericht observeren en signaleren. Daarnaast is er sprake van analyseren.
2. Er is een plan. Dit betekent dat een professional op mbo-niveau een hulpverleningsplan opstelt in samenwerking met cliënt(systeem) en behandelaar(s). Dit hulpverleningsplan is niet hetzelfde als het behandelplan.
3. Adviseren ten aanzien van de werkwijze en de uitvoering.
4. Uitvoering geven aan het hulpverlenersplan, rapporteren en evalueren.
5. Beëindiging van de formele hulpverlening als uitsluitend niet-geregistreeerde professionals bij de uitvoering betrokken zijn.¹⁴

¹¹ Artikel 5.1.1, lid 2, Besluit Jeugdwet.

¹² Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.21.

¹³ Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.19.

¹⁴ Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.19.

Het type hulpverlening door mbo-professionals komt voornamelijk neer op het geven van praktische ondersteuning en begeleiding bij het (sociaal en maatschappelijk) functioneren in het dagelijks leven

van de jeugdige. Daarnaast is er duidelijkheid over de aanpak en wijze van uitvoering en zijn de werkzaamheden bekend en eenduidig uit te voeren.¹⁵

¹⁵ Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.19.

3. Toelating jeugdhulpaanbieders in het inkoopnetwerk FoodValley

Het hierna beschreven afwegingskader wordt gehanteerd door de Jeugdhulpregio FoodValley bij de controle van jeugdhulpaanbieder of GI bij het aangaan van de proces- en deelopereenkomst(en). Binnen de Jeugdhulpregio FoodValley vindt er eerst een controle plaats of een organisatie mag toetreden tot het inkoopnetwerk. Als een jeugdhulpaanbieder of GI kan toetreden tot het inkoopnetwerk (procesovereenkomst) dan dient voor het afsluiten van

de deelopereenkomst nog gecontroleerd te worden welke jeugdzorg de betreffende organisatie mag leveren. Hierna wordt eerst ingegaan op de eisen die gelden ten aanzien van de procesovereenkomst en daarna op de eisen die van toepassing zijn op de deelopereenkomsten. In de tweede paragraaf wordt nog kort ingegaan op wijzigingen tijdens de deelname aan de proces- en deelopereenkomst.

3.1 Afwegingskader toetreding

Algemeen

Organisaties die jeugdzorg willen leveren voor jeugdigen komende uit de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley kunnen zich het gehele jaar door aanmelden voor toetreding. De aanmeldingen worden het gehele jaar door behandeld en zodra de Jeugdhulpregio FoodValley hebben geconstateerd dat een organisatie voldoet aan de gestelde eisen dan is toetreding ook het gehele jaar door mogelijk. Voorgaande is niet van toepassing tot de deelopereenkomst Veiligheid, daar is het aantal toetredingsmomenten beperkt. Er zijn vier toetredingsmomenten per jaar, wetende:

- 1 januari,
- 1 april,
- 1 juli, of
- 1 oktober

De GI dient één maand voor het toetredingsmoment te voldoen aan alle in de deelopereenkomst veiligheid gestelde voorwaarden en heeft de gevraagde en benodigde documenten overlegd.

Om toe te treden tot het inkoopnetwerk dient er eerst een procesovereenkomst afgesloten te worden met de Jeugdhulpregio FoodValley. In de procesovereenkomst staan onder andere de spelregels van het bestuurlijk aanbesteden en hoe partijen met elkaar om dienen te gaan. Daarna dient er een deelopereenkomst te worden afgesloten waarin de afspraken zijn neergelegd ten aanzien van de producten die geleverd mogen worden. Bij de deelopereenkomst wordt per organisatie in een zogenoemde kruislijst vastgelegd welke producten geleverd mogen worden. Binnen de

Jeugdhulpregio FoodValley zijn er drie deelopereenkomsten:

1. Deelopereenkomst Ambulant.
2. Deelopereenkomst Verblijf.
3. Deelopereenkomst Veiligheid (alleen voor GI's).

Vaktherapieën

De Jeugdhulpregio FoodValley heeft besloten om de contractering en vergoeding van de vaktherapieën (clusterbenaming voor beroepen als Beeldende therapie, Danstherapie, Dramatherapie, Muziektherapie, Speltherapie en Psychomotorische (Kinder)Therapie) als zelfstandige therapie niet te organiseren middels de regionale overeenkomsten (de hiervoor beschreven proces- en deelopereenkomsten). Zoals in de deelopereenkomsten is opgenomen worden vaktherapieën enkel vergoed via de regionale overeenkomsten als ze onderdeel zijn van een breed specialistisch GGZ-traject en voor niet meer dan 40% van de behandeling. Daarnaast mag de vaktherapeut niet de regiebehandelaar zijn. De eventuele contractering en vergoeding van vaktherapie als zelfstandig ingezette therapie wordt door elke gemeente zelf georganiseerd.

Procesovereenkomst

Bij de procesovereenkomst wordt onderscheid gemaakt tussen organisaties met meerdere professionals ten opzichte van ZZP'ers en wordt gekeken naar verschillende vereisten.

Een organisatie die in aanmerking wil komen tot toetreding dient in ieder geval aan te leveren:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument,
- Gedragsverklaring aanbesteden,
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (ZZP'ers hoeven deze verklaring niet aan te leveren),
- Uittreksel handelsregister (KvK),
- Contactgegevens (onder andere KvK-nummer, AGB-code, of de organisatie is aangesloten op Vecozo (is een verplichting), IBAN-nummer, adres locatie aanbieder, contactpersonen en bestuurders),
- SKJ en/of BIG registratienummers van de, namens de inschrijvende organisatie, uitvoerende jeugdhulpprofessional(s),
- HKZ (of vergelijkbaar) certificaat (ZZP'ers hoeven geen certificaat aan te leveren).

ZZP

Zoals hiervoor te lezen is, hoeven enkele vereiste stukken en of gegevens niet te worden aangeleverd door ZZP'ers. Onder de term ZZP wordt door de Jeugdhulpregio FoodValley verstaan:

Zelfstandige Zonder Personeel. Een inschrijvende organisatie waarin één zelfstandig professional de dienstverlening uitvoert en op geen enkele wijze gebruikmaakt van een derde (zoals bijvoorbeeld door middel van een loondienst, payroll, inhuur, samenwerkingsverband of hoofd- en onderaannemer constructie) voor de dienstverlening.

Indien een organisatie niet voldoet aan de hierboven beschreven definitie van ZZP dan wordt deze niet als ZZP gekwalificeerd en dient deze alle stukken en of gegevens aan te leveren.

Jeugdhulpaanbieders en GI's

Jeugdhulpaanbieders en GI's dienen altijd aan te tonen dat zij voldoen aan de norm van verantwoorde werktoedeling. Voor contractering binnen de Jeugdhulpregio FoodValley, betekent dit:

1. Dat er wordt gewerkt met geregistreerde en niet-geregistreerde professionals, zoals beschreven in het vorige hoofdstuk. De werkgever moet dit aantonen bij de aanvraag door registratienummers (BIG en/of SKJ) te vermelden.
2. De organisatie in het bezit is van een HKZ-certificaat of ander kwaliteitskeurmerk/certificaat. Een ander kwaliteitskeurmerk/certificaat dan HKZ wordt toegelaten als dit naar het oordeel van de Jeugdhulpregio FoodValley afdoende is. Leidende

vraag hierbij is of de kwaliteit van de jeugdhulpverlening periodiek wordt getoetst (vergelijkbaar met HKZ) en of de werkgever daarmee de kwaliteit in voldoende mate waarborgt.¹⁶

Tot op heden is naast HKZ-certificaat geaccepteerd:

- ISO-certificaat,
- Keurmerk Gezinshuizen (alleen bij gezinshuizen voor gezinshuizorg),
- Keurmerk Federatie Landbouw en Zorg,
- Visitatiecertificaat LVVP.

Professional

De Jeugdhulpregio FoodValley erkent alle professionals zoals opgenomen in hoofdstuk 2 die voldoen aan de daar gestelde eisen conform de Jeugdwet. De Jeugdhulpregio FoodValley verwacht, voor toetreding tot het regionale inkoopnetwerk, de volgende documenten (welke van toepassing zijn) te ontvangen van de professional:

- Gegevens BIG-registratie.
- Gegevens SKJ-registratie.

Beoordeling FoodValley

Om in aanmerking te komen voor een procesovereenkomst binnen de Jeugdhulpregio FoodValley, beoordeelt de regio de aangeleverde informatie, waarbij zij de volgende stappen zet en werkzaamheden verricht:

1. FoodValley beoordeelt de aangeleverde verklaringen (Eigen verklaring Uniform Europees Aanbestedingsdocument, gedragsverklaring aanbesteden en verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) op of ze niet zijn verouderd (verklaringen mogen niet ouder zijn dan 24 maanden) en zijn afgegeven ten aanzien van de inschrijvende organisatie. Verder worden aangeleverde gegevens gecontroleerd (gecontroleerd worden onder andere KvK-nummer en AGB-code) en of deze toebehoren tot de inschrijvende organisatie. Mochten bij de aangeleverde verklaringen of gegevens onduidelijkheden of onjuistheden zijn dan zal dit worden teruggelegd bij de aanvragende organisatie.
2. FoodValley beoordeelt de aangeleverde kwaliteitskeurmerk/certificaat, zoals hierboven beschreven onder punt 2, van de aanmeldende organisatie met betrekking tot de verantwoorde werktoedeling. Het is aan het oordeel van de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley of een aangeleverd kwaliteitskeurmerk/certificaat wordt geaccepteerd.
3. FoodValley controleert de opgegeven BIG- en SKJ-registratie in de daarvoor bedoelde register.

¹⁶ Indien de inschrijvende partij zich inschrijft voor de levering van jeugdbescherming en -reclassering dan dient de inschrijvende rechtspersoon

in het bezit te zijn van een certificaat zoals bedoeld in artikel 3.4 van de Jeugdwet.

Controle vindt onder andere plaats op de volgende - niet-limitatieve - onderdelen: of de registratie nog van toepassing is, of er sprake is van beperkingen dan wel opgelegde maatregelen en voor welke functie de professional is geregistreerd en zijn werk uitvoert.

Deelovereenkomst

Wanneer de jeugdhulpaanbieder of GI voldoet aan de eisen voor het afsluiten van de procesovereenkomst, dient voor het afsluiten van de deelovereenkomst nog worden overeengekomen welke jeugdhulp of jeugdbescherming en jeugdreclassering (producten) de aanbieder mag leveren. Bij het bepalen van welke jeugdzorg de aanbieder mag leveren zijn onder meer de kwaliteit en bekwaamheid van de betrokken professionals van belang. Binnen de Jeugdhulpregio onderscheiden we verschillende vormen van jeugdhulp en hebben we deze ingekaderd in de deelovereenkomst Ambulant en Verblijf.¹⁷ De eisen en inkadering van de jeugdbescherming en -reclassering staat beschreven in de deelovereenkomst Veiligheid.¹⁸ Het bepalen van de eisen en inkadering, en het bepalen welke professionals welke type hulp mogen leveren, zijn gebaseerd op de vereisten uit de Jeugdwet en de daaruit volgende norm van verantwoorde werktoedeling.

Van een inschrijvende organisatie wordt gevraagd een korte beschrijving te geven van welke hulp de inschrijvende organisatie wil gaan leveren en welke professionals ze daarvoor willen inzetten (dit kan middels het format Aanvraag toetreding Inkoopnetwerk FoodValley).

Door middel van de aangeleverde BIG en/of SKJ-registraties wordt gecontroleerd of de inschrijvende organisatie over de juiste professionals beschikt voor uitvoering van de verzochte hulp. Daarnaast wordt aan de hand van de beschrijving gecontroleerd of de te willen leveren hulp behoort binnen de Jeugdwet of dit behoort binnen de deelovereenkomst en ook of het behoort binnen de producten waarvoor ze zich hebben aangemeld.

Het is aan het oordeel de Jeugdhulpregio FoodValley of een inschrijvende organisatie voldoet aan de gestelde eisen van producten zoals beschreven in de deelovereenkomsten Ambulant, Verblijf of Veiligheid.

Indien de Jeugdhulpregio FoodValley van oordeel is dat een inschrijvende organisatie voldoet aan de eisen die gesteld worden aan producten, dan worden de producten die geleverd mogen worden vastgelegd in de daarvoor bedoelde kruislijst.

Vormen van hulp welke in ieder geval niet onder de Jeugdwet vallen en/of niet middels de regionale deelovereenkomsten worden gecontracteerd, zijn - waarbij onderstaande niet-limitatief is:

- [Huiswerkbegeleiding](#);
- [Didactische en pedagogische ondersteuning gericht op het behalen van onderwijsdoelen](#);
- Vaktherapieën (zie eerdere uiteenzetting op pagina 7 van dit document).

Voor de deelovereenkomst Verblijf geldt dat deze niet voor alle producten openstaat voor toetreding van nieuwe organisaties. Alleen voor de producten logeeropvang en pleegzorg kan momenteel worden toegetreden tot de deelovereenkomst Verblijf, indien naar het oordeel van de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley de inschrijvende organisatie voldoet aan de gestelde eisen.

Ten aanzien van de deelovereenkomst Veiligheid geldt naast de eerder beschreven eisen die volgen uit de procesovereenkomst en de toetsing of de GI beschikt over de juiste professionals en voldoet aan de gestelde eisen volgend uit de deelovereenkomst Veiligheid, nog aanvullende eisen waarop wordt gecontroleerd voor toetreding. Deze eisen volgen uit de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming (GVJB) en zijn ook vastgelegd in de deelovereenkomst Veiligheid. Het gaat om:

- Of ten aanzien van de aanmeldende Gecertificeerde Instelling geen corrigerende of bestuursrechtelijke maatregel(en) opgelegd heeft gekregen van de Toezichthouder voor de locatie(s) waar zijn cliënten uit de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley bedient.
- Eventueel de aanlevering van referentieopdrachten

Hieronder volgt een nadere uiteenzetting betreffende de aanvullende eisen vanuit de GVJB welke tevens zijn vastgelegd in de deelovereenkomst Veiligheid.

- Geen corrigerende of bestuursrechtelijke maatregel(en)

De Gecertificeerde Instelling treft maatregelen om systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening als bedoeld in artikel 4.1.4 Jeugdwet te waarborgen. Gecertificeerde Instelling heeft geen corrigerende of bestuursrechtelijke maatregel(en) opgelegd gekregen van de Toezichthouder voor de locatie(s) waar zij cliënten uit de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley bedient.

Bewijs bij Aanmelding:

Gecertificeerde Instelling verklaart aan deze eis te voldoen door middel van dit aan te geven in de digitale aanmelding op de website.

Bewijs bij Verificatie:

De Jeugdhulpregio FoodValley kan met betrekking tot de maatregelen om systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de

¹⁷ Zie bijlage 3 van de deelovereenkomst Ambulant en Verblijf.

¹⁸ Zie bijlage 3 van de deelovereenkomst Veiligheid.

hulpverlening te waarborgen nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.

- Referentieopdrachten (incl. definities)

Door de Jeugdhulpregio FoodValley kan bij aanmelding voor toetreding aan een Gecertificeerde Instelling gevraagd worden om referentieopdrachten te overleggen. Wanneer een Gecertificeerde Instelling zich aanmeldt voor (één of meerdere) producten, dan dient hij voor elk product middels een referentieformulier te verklaren dat hij een referentie heeft waaruit ervaring blijkt met het behandelen/begeleiden van minstens twintig cliënten met betreffend product en dat deze behandeling/begeleiding naar behoren is uitgevoerd en afgerond.

Indien de Gecertificeerde Instelling beschikt over één referentie die op verschillende producten betrekking heeft waar Gecertificeerde Instelling zich voor aanmeldt, en die alle voor dezelfde referent werden uitgevoerd, dan moet één referentieformulier worden ingediend voor de betreffende producten samen.

Uit de omschrijving van de referentie moet te allen tijde helder blijken op welke producten het referentieformulier betrekking heeft en dat sprake is van de Jeugdbescherming en/of -reclassering aan cliënten waarop de betreffende producten zijn ingezet. Let op: onverkort geldt de eis dat met elk product tenminste twintig cliënten werden behandeld/begeleid.

Indien Gecertificeerde Instelling beschikt over meerdere referenties die op verschillende producten betrekking hebben waar Gecertificeerde Instelling zich voor aanmeldt, en die derhalve voor verschillende referenten werden uitgevoerd, dan moet één referentieformulier per referent worden ingediend voor de betreffende producten die samen voor één referent werden uitgevoerd.

Uit de omschrijving van de referenties moet te allen tijde helder blijken op welke producten de referentieformulieren betrekking hebben en dat sprake is van Jeugdhulp aan cliënten waarop de betreffende producten zijn ingezet. Let op: onverkort geldt de eis dat met elk product tenminste twintig cliënten werden behandeld/begeleid.

Voor alle voormelde referenties geldt bovendien:

Op het referentieformulier moet de referent worden vermeld die desgevraagd over de Jeugdbescherming en/of -reclassering zal verklaren dat de Jeugdbescherming en/of -reclassering middels betreffend product naar behoren is uitgevoerd. De referentie moet eenvoudig controleerbaar zijn door middel van het opgeven van correct en bruikbare contactgegevens van de referent.

Indien de Gecertificeerde Instelling een referentie opgeeft die de Gecertificeerde Instelling tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, dan telt alleen het gedeelte van de referentie mee dat de Gecertificeerde Instelling zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover de Gecertificeerde Instelling in combinatie met die andere partij aanmeldt of de Gecertificeerde Instelling op die derde partij een beroep doet).

De Jeugdhulpregio FoodValley behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren, onder meer door telefonisch contact op te nemen met de opgegeven referent. Wanneer bij controle blijkt dat de Gecertificeerde Instelling niet aan deze eis voldoet voor alle betreffende producten, dan kan niet togetreden worden tot de deelovereenkomst Veiligheid.

Bewijs bij Aanmelding:

Gecertificeerde Instelling verklaart aan deze eis te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van de Referentieformulier(en) conform Bijlage 10 van de deelovereenkomst Veiligheid.

Let op: Gecertificeerde Instelling hoeft bij Aanmelding nog geen verklaring van de referent zelf, noch een ander document, dus anders dan Bijlage 10 te uploaden.

Bewijs bij Verificatie:

De Jeugdhulpregio FoodValley kan met betrekking tot de informatie op Referentieformulier(en) nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.

Definities bij referenties

Met betrekking tot referenties wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

Referentie: de referentieopdracht. De Jeugdbescherming en/of -reclassering waarop de referentieopdracht betrekking heeft, moet zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.

Referentieopdracht: een opdracht waaruit blijkt: ervaring met het behandelen/begeleiden van minstens twintig cliënten middels de inzet van betreffend product; en dat deze behandeling/begeleiding naar behoren werd uitgevoerd.

Referentieformulier: het formulier (Bijlage 10 bij de deelovereenkomst Veiligheid) waarmee Gecertificeerde Instelling verklaart dat de informatie die ten aanzien van de referentie wordt verstrekt, volledig en naar waarheid is.

Referent: de opdrachtgever voor de referentieopdracht. De referent die wordt voorgedragen moet een professional of een professionele instantie zijn, bijvoorbeeld een

gemeente, school een GGZ- instantie etc. De referent mag niet de Jeugdige zelf zijn of diens ouder/verzorger,

noch andere personen in de directe persoonlijke levenssfeer.

3.2 Wijzigingen gedurende deelname aan de proces- en deellovereenkomst

Indien een organisatie is toegetreden tot de proces- en deellovereenkomst geldt dat deze te allen tijde dient te blijven voldoen aan de gestelde eisen in de proces- en deellovereenkomst(en). Het is mogelijk dat er in de organisatie van de jeugdhulpaanbieder wijzigingen plaatsvinden waarvan de Jeugdhulpregio FoodValley - mogelijk vooraf al - op de hoogte dienen te worden gesteld. Daarnaast kan het zijn dat de jeugdhulpaanbieder gedurende de looptijd meer of juist minder productcodes wil of kan leveren. Of is er sprake van een situatie die gemeld dient te worden.¹⁹

Onderstaande beschreven situaties is geen limitatieve opsomming. Mochten er onduidelijkheden, vragen of twijfel zijn of een situatie gemeld dient te worden dan kan er altijd gemaild worden naar contractmanagement@jeugdfv.nl.

Calamiteiten

Indien er sprake is van een calamiteit dient dit gemeld te worden bij de gemeenten. Voor nadere informatie over wat wordt verstaan onder calamiteiten en hoe en op welke wijze de gemeenten te informeren is te lezen in het Protocol Calamiteiten zoals gepubliceerd op de website.

Organisatie kan niet meer voldoen aan de geldende vakbekwaamheids- en certificeringseisen

Indien bij een ingeschreven organisatie dusdanige wijzigingen plaatsvinden dat niet meer kan worden voldaan aan de geldende vakbekwaamheids- en certificeringseisen dan dient dit onverwijld gemeld te worden. Dit kan door een bericht te sturen naar contractmanagement@jeugdfv.nl. Bij het niet meer kunnen voldoen aan de geldende vakbekwaamheids- en certificeringseisen kan worden gedacht aan de situaties dat de certificering van de organisatie niet wordt verlengd dan wel wordt ingetrokken of dat de organisatie niet meer kan beschikken over de vereiste SKJ of BIG geregistreerde professionals.

Wijziging eerder opgegeven bedrijfsgegevens

Indien er wijzigingen zijn in de eerder opgegeven bedrijfsgegevens (bijvoorbeeld naam, AGB-code, IBAN-nummer) van de organisatie dan dient dit, schriftelijk

en ondertekend door de tekengemachtigde, met vermelding van reden te worden gecommuniceerd via contractmanagement@jeugdfv.nl. Afhankelijk van de wijzigingen en de reden is het mogelijk dat er vervolgstappen nodig zijn alvorens de wijziging kan worden doorgevoerd.

Wijziging van contactpersonen en bestuurders zijn door te geven via contractmanagement@jeugdfv.nl.

Vervreemding of wijziging zeggenschap over organisatie

Conform artikel 14 lid 4 van de Procesovereenkomst is de aanbieder (Jeugdhulpaanbieder of GI) verplicht om de gemeenten tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt. Daarnaast is de aanbieder verplicht de gemeenten tijdig in kennis te stellen van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over de onderneming te wijzigen. Bij beide voorgaande dient de aanbieder de mogelijke effecten van de wijziging aan te geven. Voorgaande kan worden gemeld via contractmanagement@jeugdfv.nl.

Overdracht rechten en verplichtingen uit de Procesovereenkomst en Deellovereenkomst

Indien een gecontracteerde aanbieder zijn rechten en verplichtingen uit de Procesovereenkomst en Deellovereenkomst(en) door een of meer derden wil overdragen of overnemen dan is dat alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring van de Jeugdhulpregio FoodValley. Aan deze goedkeuring kan door de Jeugdhulpregio FoodValley voorwaarden worden verbonden. Zie verdere artikel 14 lid 1 Procesovereenkomst. Indien aanbieder dit wenst kan deze contact opnemen via contractmanagement@jeugdfv.nl.

Hoofd- en onderaannemerschap

Indien een construct van hoofd- en onderaannemerschap aangegaan wil worden dan dient dit vooraf gemeld te worden bij de Jeugdhulpregio FoodValley en is daar een goedkeuring voor vereist. Meer over hoofd- en onderaannemerschap vindt u

¹⁹ Gecontracteerde aanbieders (Jeugdhulpaanbieders en GI's) hebben, op basis van artikel 4 sub e, f en g van de procesovereenkomst een informatieplicht jegens de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley. Daarnaast is zowel in de procesovereenkomsten als in de

deellovereenkomsten in meerder artikelen gericht op specifieke situaties een informatieplicht en zelfs een goedkeuringsvereiste vastgelegd.

hier. Indien uw organisatie is toegetreden tot het Inkoopnetwerk als ZZP (zie eerder uitleg hierover), dan heeft het aangaan van een hoofd- en onderaannemerschap contractuele consequenties voor uw met de Jeugdhulpregio FoodValley gesloten proces- en deelovereenkomst(en).

Wijziging te leveren jeugdhulp

Bij het aangaan van de deelovereenkomst wordt overeengekomen welke jeugdhulp onder welke productcode wordt geleverd. De productcodes worden vastgelegd in de zogenoemde kruislijst. Gedurende de looptijd kan de wens ontstaan om meer of juist minder codes te leveren. Indien een jeugdhulpaanbieder meer codes wenst te leveren, kan dit worden aangevraagd via het daarvoor beschikbaar gestelde format op de website. De aanvraag wordt weer getoetst aan de eisen van de gewenste producten. Zodra de Jeugdhulpregio FoodValley van oordeel is dat de jeugdhulpaanbieder voldoet aan de eisen voor de extra te leveren jeugdhulp, zal dit leiden tot een wijziging van de kruislijst. Indien de wens is om minder productcodes te leveren of indien niet meer kan worden voldaan aan de reeds overeengekomen te

leveren productcodes dan dient dit gemeld te worden via contractmanagement@jeugdfv.nl.

ZZP

Indien bij het aangaan van de proces- en deelovereenkomst de inschrijvende organisatie zich heeft aangemeld als ZZP (zie uitleg in vorige paragraaf) kan het voorkomen dat gedurende de looptijd er op een gegeven moment geen sprake meer is van een ZZP. Daar waar geen sprake meer is van een ZZP dient dit gemeld te worden bij de Jeugdhulpregio FoodValley. Dit kan via contractmanagement@jeugdfv.nl.

De betreffende aanbieder dient, wanneer deze geen ZZP'er meer is, dan te gaan voldoen aan de eisen en daarvoor alsnog bewijsstukken voor aan te leveren waar dat eerst niet nodig was, wetende het in het bezit zijn van een geldig HKZ of vergelijkbaar certificaat en het aanleveren van een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Indien de betreffende aanbieder niet kan aantonen alsnog te voldoen aan de geldende eisen, dan kan de betreffende aanbieder niet meer deelnemen aan de procesovereenkomst en daarmee ook niet meer aan de deelovereenkomst.

Bronnen

Rapport

- Kwaliteitskader Jeugd 2016
Kwaliteitskader Jeugd, Toepassen van de norm van de verantwoorde werktoedeling in de praktijk, Versie 2.1 september 2016, Utrecht: Programma Professionalisering Jeugdhulp & Jeugdbescherming 2016.

Wet- en regelgeving

- Jeugdwet
- Besluit Jeugdwet
- Regeling Jeugdwet

Overeenkomsten

- Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Veenendaal
- Procesovereenkomst Jeugdhulpregio FoodValley
- Deelovereenkomsten (Ambulant, Verblijf en Veiligheid) Jeugdhulpregio FoodValley

Websites

- www.jeugdfv.nl
- www.foodvalley.jeugdhulponderwijs.nl
- www.gvjb.nl

Bijlage 1: Checklist te doorlopen stappen en benodigde stukken en informatie bij verzoek tot toetreding inkoopnetwerk

Aanmelden via de website www.jeugdfv.nl Voor aanmelden via de website, dient u de volgende stukken en gegevens gereed te hebben om te kunnen uploaden. Het aanmeldproces op de website begeleidt u door de te nemen stappen voor het doen van een aanmelding.	
1.	<p>Eigen verklaring Uniform Europees Aanbestedingsdocument</p> <p>De eigen verklaring Uniform Europees Aanbestedingsdocument is te vinden op www.jeugdfv.nl onder het tabblad Aanbieders en vervolgens bij de Inkoopdocumenten.</p>
2.	<p>Gedragsverklaring aanbesteding (is niet hetzelfde als een Verklaring Omtrent Gedrag)</p> <p>Verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis.</p> <p>Verklaring mag niet ouder zijn dan 24 maanden.</p>
3.	<p>Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen</p> <p>Deze hoeft niet aangeleverd te worden door ZZP'ers.</p> <p>Op te vragen bij uw belastingkantoor.</p> <p>Verklaring mag niet ouder zijn dan 24 maanden.</p>
4.	<p>Uittreksel handelsregister</p> <p>Verzocht wordt om aan te leveren een actueel uittreksel van het handelsregister (KvK) van de organisatie die zich aanmeldt.</p> <p>Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 24 maanden.</p>
5.	<p>Certificering organisatie</p> <p>Verzocht wordt om aan te leveren een geldend HKZ-certificaat of vergelijkbaar certificaat.</p> <p>ZZP'ers hoeven geen certificaat aan te leveren, hier volstaat de persoonlijk registratie.</p>
6.	<p>Format Aanvraag toetreding Inkoopnetwerk FoodValley: In het format Aanvraag toetreding inkoopnetwerk zoals, gepubliceerd op de website, vermeldt u de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SKJ en/of BIG registratienummers van de professionals. • Eventuele onderaannemers. • Beschrijving van jeugdhulp (GI's hoeven dit deel niet in te vullen). <p>Het format dient volledig en correct ingevuld te worden. Indien het format niet volledig en niet correct is ingevuld dan wordt de aanmelding niet in behandeling genomen.</p>
7.	<p>Procesovereenkomst</p> <p>De procesovereenkomst dient rechtsgeldig te zijn ondertekend conform inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.</p> <p>De procesovereenkomst is te vinden op www.jeugdfv.nl onder het tabblad Aanbieders en vervolgens onder de tegel Inkoop.</p> <p>Neem voordat u de procesovereenkomst ondertekend en upload de procesovereenkomst door zodat u op de hoogte bent van de inhoud.</p> <p>Gedurende het doorlopen van de aanvraag via de website wordt verzocht om akkoord te gaan met de algemene voorwaarden van de Gemeente Veenendaal. Neem voordat u akkoord gaat met de algemene voorwaarden deze eerst door zodat u op de hoogte bent van de inhoud.</p>
8.	<p>Gegevens organisatie</p>

	<p>Verzocht wordt om in te vullen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijfnummer KvK - AGB-code (u kunt slecht één AGB-code opgeven en alleen de AGB-code van de instelling dan wel praktijk. Zonder AGB-code kan niet worden gedeclareerd.) - Of de organisatie is aangesloten op Vecozo (zonder aansluiting is toetreding inkoopnetwerk niet mogelijk) - IBAN-nummer - Contactgegevens bestuurder, tekenbevoegde, inkoper, financiën en zorginhoudelijk
9.	<p>Keuze te leveren producten Gedurende het invullen van uw aanvraag via de website wordt verzocht aan te geven welke jeugdhulp (product(en)) u wilt gaan leveren.</p> <p>De aanmelding via de website is voor Jeugdhulpaanbieders voor de procesovereenkomst, de deelovereenkomst Ambulant en voor het niet gesloten deel van de deelovereenkomst Verblijf (de producten logeren en pleegzorg). Voor een deel van de producten behorende tot de deelovereenkomst Verblijf is het dus niet mogelijk om toe te treden, deze producten staan dan ook niet tussen de te selecteren mogelijkheden in de aanmelding. Daarnaast kunnen GI's zich aanmelden voor toetreding tot procesovereenkomst en de deelovereenkomst Veiligheid.</p> <p>Neem voordat u de keuze aangeeft in de aanmeldingsprocedure de eisen door zoals deze zijn opgesteld in de deelovereenkomst Ambulant, Verblijf (logeren en pleegzorg) en Veiligheid.</p> <p>Na indienen van de aanvraag wordt aan de hand van de informatie aangeleverd middels het format Aanvraag toetreding Inkoopnetwerk (inzet, registraties en opleidingsniveau professionals, de beschrijving van de te leveren hulp) door de Jeugdhulpregio FoodValley getoetst of de aanbieder de gewenste hulp mag leveren.</p> <p>Voor toetreding van GI's tot de deelovereenkomst Veiligheid gelden extra eisen die betrekking hebbende op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Of ten aanzien van de aanmeldende Gecertificeerde Instelling geen corrigerende of bestuursrechtelijke maatregelen(en) opgelegd heeft gekregen van de Toezichthouder voor de locatie(s) waar zijn cliënten uit de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley bedient. (dit dient de aanmeldende GI expliciet aan te geven bij indienen van de aanvraag) - Eventueel de aanlevering van referentieopdrachten (Gemeenten hebben de mogelijkheid om te verzoeken om referenties). Eventuele referenties worden gevraagd na indienen van de aanvraag tot toetreding.
	Vervolg na aanmelding via de website
10.	<p>Na digitale aanmelding wordt de aanmelding door de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley in behandeling genomen. De aanmeldende organisatie ontvangt vanuit contractmanagement een e-mail waarin eventueel wordt verzocht om ontbrekende informatie aan te leveren, vragen te beantwoorden dan wel duidelijkheid te geven op onderdelen van de aanvraag.</p> <p>Met elke inschrijvende organisatie wordt een gesprek gepland om ten eerste de complete aanvraag door te nemen en daarnaast het eventuele vervolg te bespreken.</p>
11.	<p>Indien en voor zover de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley van oordeel zijn dat de inschrijvende organisatie voldoet aan alle gestelde eisen dan worden de procesovereenkomst, deelovereenkomsten en bijbehorende kruislijst afgesloten.</p>
	Na toetreding inkoopnetwerk
12.	<p>Pas na ondertekening overeenkomsten en kruislijst door zowel de organisatie als door de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley, treedt de organisatie toe tot het inkoopnetwerk.</p>
13.	<p>Toegetreden organisatie wordt ingericht in het productenboek. Dit productenboek is openbaar en wordt gebruikt door jeugdigen/ouder en lokale teams om in te zien welke organisaties zijn gecontracteerd voor de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley. Tussen toetreding inkoopnetwerk en inrichting in het productenboek kan enige tijd zitten (maximaal één maand).</p>

14.	Na toetreding inkoopnetwerk door de organisatie krijgt de betreffende organisatie toegang tot: - VendorLink (contractmanagementsysteem Jeugdhulpregio FoodValley) - JeugdNed (applicatie welke gebruikt wordt voor facturatie). Voor het verkrijgen van een inlogaccount dient er gemaïld te worden naar bedrijfsvoering@jeugdfv.nl)