

In het privacyprotocol is het juridische kader voor gegevensdeling uitgewerkt. In artikel 7.3 van het privacyprotocol wordt verwezen naar deze bijlage, waarin het handelingskader verder is uitgewerkt. Dit handelingskader voor de praktijk is gestoeld op het in september 2015 door de VNG ontwikkelde triagemodel¹, waarbij triage door de professional in interactie met de betrokkene plaatsvindt. Het betreft hier de professional uit het lokale team en/of de jeugdhulpaanbieder. Afwegingen worden zorgvuldig gemaakt aan de hand van de leidende beginselen van de Algemene verordening gegevensbescherming: de doelmatigheid, de proportionaliteit en de subsidiariteit en met betrokkene gedeeld.

-
1. Het uitgangspunt is de wet en het juridisch kader zoals weergegeven in het privacyprotocol.
 2. Gegevens mogen alleen gedeeld worden als er sprake is van een in artikel 4 van het protocol genoemde grondslag.
 3. In alle specifieke en concrete gevallen waarin de professional het noodzakelijk acht gegevens te delen met andere partners, baseert de professional de noodzakelijke gegevensverwerking/-uitwisseling op het doel dat op basis van de hulpvraag is vastgesteld. Met wie wil de professional welke informatie delen en op welk moment? Is de aanpak zuiver gericht op de beoogde doelstellingen?
 4. Naar aanleiding van de hulpvraag formuleert de betrokkene(n) – zo nodig met ondersteuning van de professional - het hulpverleningsdoel. Dit doel heeft een rechtstreekse relatie met de gevraagde hulp. Wanneer de professional van oordeel is dat meer of andere hulp dan gevraagd nodig is, geeft deze de betrokkene(n) in overweging de hulpvraag te wijzigen.
 5. Komen tot een aanpak
De professional ondersteunt de betrokkene(n) bij het formuleren van een hulpverleningsplan dat beschrijft op welke wijze het hulpverleningsdoel gerealiseerd kan worden. Daarin wordt opgenomen met wie samenwerking noodzakelijk is en wordt vastgelegd voor welke gegevensuitwisseling en -verwerking toestemming verleend wordt. Behoudens het geformuleerd in artikel 6 is instemming van betrokkene bij dit plan noodzakelijk; het is immers het plan van de betrokkene(n).
 6. Uitzondering, veiligheid.
Wanneer de veiligheid van het kind in het geding is mag de professional gegevens delen met andere partners zonder toestemming van betrokkene en/of zijn wettelijk vertegenwoordigers. Denk hierbij bijvoorbeeld aan eerwraak of situaties waarin een ouder met kind in een blijf van mijn lijf-huis verblijft. In dergelijke gevallen weegt de professional de noodzakelijke gegevensverwerking/-uitwisseling af tegen het doel wat hij/zij denkt te bereiken om de hulpvraag goed te kunnen beantwoorden en de veiligheid van het kind te kunnen waarborgen. Het belang van het kind dient de eerste overweging te zijn.
 7. Documenteren
De professional motiveert en documenteert zijn besluit en afwegingen en de uitgewisselde gegevens in het informatie- en registratiesysteem. Het belang van goede dossiervoering kan niet worden overschat. Het maakt daarbij niet uit of gebruik wordt gemaakt van papieren of elektronische dossiers. Professionals dienen zich de ‘mantra’ eigen te maken ‘motiveeren – documenteren’. Het is cruciaal dat de professional zijn af- en overwegingen met betrekking tot de wel of niet verkregen toestemming in het dossier vastlegt zodat de betrokkenen weten welke informatie geregistreerd staat.
 8. Inrichten werkprocessen
Zorgvuldig delen van informatie is onlosmakelijk verbonden met een passende dialoog en een goede inrichting van de organisatie van de samenwerking tussen de verschillende partijen. Immers, betrokkenen moeten er zeker van kunnen zijn dat hun gegevens niet

¹ <https://vng.nl/onderwerpenindex/sociaal-domein/isd-informatievoorziening-sociaal-domein/publicaties/privacy-triage-in-het-sociaal-domein>

**HANDELINGSKADER GEGEVENSDELING – behorend bij artikel 7.3 van het privacyprotocol
Samenwerkingsverband Jeugd FoodValley**

'zomaar' worden gedeeld (de waarborg hiervoor is hierboven beschreven) maar daarmee zijn we er nog niet. Betrokkenen moeten het antwoord weten op vragen als: wat er met hun gegevens gebeurt, waar deze worden opgeslagen, hoe lang deze worden bewaard, wie toegang hebben tot deze gegevens, hoe de veiligheid van de vastgelegde gegevens is geborgd, wie in de gemeente op de hoogte zijn, wat hun rechten zijn met betrekking tot hun gegevens en waar klachten kunnen worden gedeponerd. Om betrokkenen deze antwoorden te kunnen verschaffen, moeten gemeente, samenwerkende organisaties en de individuele professionals hun organisatorische processen op orde hebben.